

STATUT

Gimnazjum w Trzemesznie

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ	I	Postanowienia ogólne	str. 2
ROZDZIAŁ	II	Misja szkoły i model absolwenta	str. 3
ROZDZIAŁ	III	Cele i zadania Szkoły	str. 6
ROZDZIAŁ	IV	Organy Szkoły oraz ich kompetencje	str. 8
ROZDZIAŁ	V	Organizacja Gimnazjum.....	str. 15
ROZDZIAŁ	VI	Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole	str. 21
ROZDZIAŁ	VII	Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	str. 25
ROZDZIAŁ	VIII	Uczniowie Gimnazjum.....	str. 30
ROZDZIAŁ	IX	Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania	str. 39
ROZDZIAŁ	X	Zasady gospodarki finansowej, prowadzenia dokumentacji, używania pieczęci i stempli	str. 73
ROZDZIAŁ	XI	Przepisy końcowe	str. 74

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001 nr 61 poz.624 ze zm.)*
- *inne akty wykonawcze do Ustawy o systemie oświaty.*

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1 Gimnazjum w Trzemesznie zwane dalej gimnazjum jest placówką publiczną:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego;
 - 5) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Ilekroć w statucie mowa jest o „szkole” należy przez to rozumieć Gimnazjum w Trzemesznie.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy placu Michała Kościeszki - Kosmowskiego 5 w Trzemesznie.
4. Szkoła jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. Nazwa gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu – Gimnazjum w Trzemesznie.
6. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Trzemeszno. Gimnazjum działa na podstawie uchwały Nr VIII/53/99 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 15 marca 1999r.
7. Organem nadzorującym szkołę jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
8. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

9. W szkole mogą być organizowane oddziały realizujące kształcenie specjalne. Dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności opracowuje się indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu.

10. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.

11. Zajęcia w placówce prowadzone są na jedną zmianę.

12. Szkoła ma ustalony obwód. Obwodem objęte są miejscowości: Trzemeszno; Brzozówiec, Miaty, Święte, Lubiń, Cytrynowo, Niewolno, Huta Trzemeszeńska, Kierzkowo, Pasieka, Wymysłowo, Rudki, Kozłówko, Zieleń, Bieślin, Popielewo, Folsz.

13. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 2.1. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie sześcioletniej szkoły podstawowej.

2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum;
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

3. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

ROZDZIAŁ II

MISJA SZKOŁY I MODEL ABSOLWENTA

§ 3. 1. Szkoła opracowała Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

2. Misja szkoły:

Misja Gimnazjum w Trzemesznie.

Działamy po to, aby:

Nasi uczniowie:

- umieli rozwijać własne zainteresowania przez samokształcenie, korzystanie z bibliotek, z Internetu i innych źródeł informacji,
- potrafili praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności,
- umieli samodzielnie i twórczo myśleć, wyrażać własne opinie i odczucia oraz dokonywać samooceny,
- mieli świadomość posiadanej wiedzy, umiejętności i własnych predyspozycji,
- potrafili prawidłowo komunikować się, wyrażać własne stanowisko szanując poglądy i dążenia innych ludzi,
- przejawiali gotowość do pomagania innym, szacunek dla drugiego człowieka oraz umacniali w sobie poczucie własnej godności,
- kierowali się w codziennym życiu ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi,
- wzmacniali uczucia patriotyczne poprzez szacunek do tradycji i własnego języka,
- wykształcili w sobie szacunek dla osiągnięć własnego narodu, jego wkładu w rozwój świata,
- świadomie i aktywnie uczestniczyli w życiu kulturalnym i społecznym Trzemeszna i regionu,
- efektywnie posługiwali się technologią informacyjną,
- posiadali praktyczną umiejętność posługiwania się językiem obcym na odpowiednim poziomie edukacyjnym.

Nasi rodzice:

- czuli się współodpowiedzialni za działania podejmowane przez szkołę,
- mieli świadomość współuczestniczenia w kształtowaniu osobowości dziecka,
- otrzymywali pełną informację o postępach w nauce, zachowaniu swoich dzieci i osiągnięciach szkoły,
- byli zadowoleni z efektów pracy szkoły.

Nasi nauczyciele:

- realizowali zasady edukacji ku przyszłości i jakości życia,
- promowali pozytywne wzorce zachowań i wzmacniali prawidłowe relacje

interpersonalne,

- ściśle współpracowali ze sobą i byli usatysfakcjonowani z wyników swej pracy z uczniami,
- podnosili swoje kwalifikacje i uzyskiwali kolejne stopnie awansu zawodowego,
- byli usatysfakcjonowani wynikami swojej pracy i współdziałania z uczniami.

Nasza szkoła:

- była miejscem wzajemnego szacunku, zaufania i bezpieczeństwa,
- zapewniała wszechstronny rozwój osobowy,
- była dobrze postrzegana w środowisku i cieszyła się zainteresowaniem uczniów i rodziców,
- rozwijała społecznie, uczyła wrażliwości i pracy na rzecz innych ludzi,
- propagowała postawy solidarności społecznej i przygotowywała do życia w społeczeństwie,
- kształtowała pozytywny stosunek do zabawy, pracy i wypoczynku.

3. Model absolwenta:

Uczeń naszej szkoły:

1. Jest człowiekiem świadomym i odpowiedzialnym, który potrafi zaplanować własną przyszłość.
2. Potrafi dokonywać właściwych wyborów życiowych.
3. Potrafi zaistnieć w warunkach nowej rzeczywistości w Europie i świecie XXI wieku.
4. Zdobywa wiedzę i umiejętności umożliwiające samorealizację i dalsze kształcenie.
5. Umiejętnie posługuje się technologią informacyjną ułatwiającą korzystanie z różnych źródeł wiedzy.
6. Jest otwarty na innych i potrafi współdziałać w rozwiązywaniu problemów.
7. Umie zaprezentować własny punkt widzenia i uwzględnić poglądy innych ludzi.
8. Interesuje się rozwojem kraju, jest przygotowany do życia w demokratycznym państwie.
9. Ma poczucie tożsamości narodowej, zna historię swego kraju i pielęgnuje rodzime

tradycje.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. 1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

- 1) W zakresie zadań edukacyjnych umożliwia w szczególności:
 - a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum ,
 - b) wdraża do samodzielności,
 - c) pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
 - d) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym.;
- 2) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
 - b) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - c) zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - d) zorganizowanie zajęć rekreacyjno- sportowych.
- 3) Dbą o podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności poprzez:
 - a) kształtowanie postaw patriotycznych,
 - b) kultywowanie tradycji narodowych,
 - c) organizowanie obchodów świąt i uroczystości związanych z ważnymi wydarzeniami w życiu kraju i szkoły,
- 4) umożliwia uczestnictwo w lekcjach religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) nauka religii oraz etyki organizowana jest na życzenie rodziców / prawnych opiekunów (lub samych uczniów po osiągnięciu pełnoletniości),
 - b) stosowny wniosek w formie pisemnego oświadczenia składany jest u wychowawcy na pierwszym zebraniu,
 - c) wniosek może być cofnięty w każdej chwili przez rodzica (lub pełnoletniego ucznia), przez złożenie pisemnego oświadczenia,

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- d) oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione,
 - e) uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez szkołę otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie wydanym przez szkołę na podstawie ocen w dzienniku lub zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.
- 5) W Gimnazjum mogą być organizowane zajęcia z wychowania do życia w rodzinie po przedstawieniu rodzicom/prawnym opiekunom, pełnoletnim uczniom treści programu nauczania i za ich zgodą. Pisemne oświadczenie rodziców, pełnoletnich uczniów o rezygnacji zwalnia z uczestnictwa w zajęciach.

§ 5. 1. Gimnazjum udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej:

- 1) poprzez opiekę pedagoga szkolnego;
- 2) przez rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 3) w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, zajęć związanych z wyborem kierunkiem kształcenia i zawodu, porad i konsultacji;
- 4) poprzez wspieranie uczniów zdolnych.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Gimnazjum sprawuje szczególną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uczniami z rodzin najuboższych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

4. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz organizowanych poza szkołą.

5. Na udział ucznia w zajęciach pozalekcyjnych rodzice / prawni opiekunowie wyrażają zgodę w formie pisemnej.

6. W przypadku zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole lub poza nią przez firmę zewnętrzną za bezpieczeństwo tych uczniów odpowiada ta firma.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 6. 1. Organami Gimnazjum są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z *Ustawą o systemie oświaty*. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

3. W Gimnazjum może działać rada szkoły. W przypadku jej niepowołania zadania rady szkoły wykonuje rada pedagogiczna.

§ 7. 1. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) planuje, organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i administracyjno – gospodarczą gimnazjum;
- 3) zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań szkoły, właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania;
- 4) opracowuje arkusz organizacji szkoły;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów, w szczególności przeniesienie ucznia gimnazjum do innego gimnazjum lub równoległego oddziału;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 11) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum;
- 12) jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych warunków nauki i pracy.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

5. Dyrektora wspomaga w kierowaniu zespołem wicedyrektor.

6. Powierzenia funkcji wicedyrektora a także jego odwołania dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 8. 1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele Gimnazjum.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły a w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

4. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek jednego członka rady popartego w głosowaniu jawnym przez większość bezwzględną rady pedagogicznej.

5. Posiedzenia rady pedagogicznej zwoływane są na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane elektronicznie.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 4) wyrażanie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej; wyrażając zgodę, rada pedagogiczna bierze pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia;
- 5) postanowienie o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- 6) przedłużenie okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 8) występowanie z wnioskami w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania oraz zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 9) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia do równoległego oddziału lub innego gimnazjum, rekwalfikowania ucznia oddziału specjalnego, skreślenia z listy uczniów ucznia, który ukończył 18 lat;
- 11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 12) podejmowanie uchwał dotyczących aktualizacji Statutu Szkoły.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) dopuszczenie do użytku szkolnego w szkole programu nauczania, który stanowi szkolny zestaw programów nauczania;

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 2) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 3) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 5) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- 6) projekt planu finansowego Gimnazjum;
- 7) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 8) propozycje dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) powołanie lub odwołanie wicedyrektora;
- 10) wydaje opinię w głosowaniu tajnym na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 11) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 12) opiniuje w głosowaniu tajnym kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

9. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
- 2) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
- 3) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.

11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNIE

§ 9. 1. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów gimnazjum.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnym głosowaniu na zebraniu rodziców uczniów każdego oddziału. Wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok szkolny. W przypadku zmniejszenia się składu rady rodziców przed upływem kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- 2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców,
- 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

5. Rada rodziców wspiera statutową działalność szkoły we wszystkich jej dziedzinach, w tym także pozyskuje i dysponuje funduszami z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł określonych odrębnymi przepisami.

6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

7. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły;
- 2) uchwalanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 4) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 6) opiniowanie działania stowarzyszeń i innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskiej, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 7) opiniowanie propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 8) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 9) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- 10) opiniowanie ustalonego przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego;
- 11) opiniowanie prowadzenia w szkole dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 10. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w klasie;
- 2) zapoznania się z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem rady rodziców.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją oraz zachowaniem;
- 4) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
- 5) współpracowania z nauczycielami w rozwijaniu zdolności, przewyżnianiu trudności w nauce oraz trudności wychowawczych;

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 6) ponoszenia odpowiedzialności finansowej za naprawę szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
- 7) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

4. Gimnazjum organizuje spotkania z rodzicami i stwarza możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i opiekuńcze.

5. Wychowawca na początku roku szkolnego przekazuje rodzicom harmonogram spotkań.

6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej rodziców. O każdym nadzwyczajnym zebraniu rodziców wychowawca oddziału ma obowiązek poinformować dyrektora.

§ 11.1 Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa odrębny regulamin. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.

4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 7) prawo do zapoznania się z ustalonym przez radę pedagogiczną sposobem wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego i wyrażania o nim opinii.

5. Samorząd uczniowski opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 12. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły

1. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 13.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do 30 maja danego roku.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15.1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

4. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.

5. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

6. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.

7. Na początku każdego roku szkolnego zespoły opracowują plan pracy zespołu, który przedstawiony jest dyrektorowi szkoły.

8. Spotkania zespołów są protokołowane.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNIE

9. Dwa razy w roku szkolnym, przewodniczący zespołu, przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z pracy zespołu.

10. Zadania zespołu określa dyrektor w porozumieniu z członkami zespołu.

11. Powołane na dany rok szkolny zespoły działają na podstawie odrębnego regulaminu.

§ 16.1. Liczba uczniów w danym oddziale zależy od decyzji organu prowadzącego.

2. Oddział można dzielić na grupy wg zasad:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki, zajęć technicznych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
- 3) podział na grupy oddziału liczącego 24 uczniów i mniej wymaga zgody organu prowadzącego szkołę;
- 4) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach grup międzyklasowych.

3. Gimnazjum, dysponując odpowiednimi warunkami kadrowymi i lokalowymi, może prowadzić, za zgodą organu prowadzącego szkołę klasy: dwujęzyczne, integracyjne, sportowe oraz klasy o zwiększonej liczbie godzin z wybranych przedmiotów. Szczegółowe zasady organizacji tych klas określają odrębne przepisy.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania uczniów.

5a. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 (nauka religii), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.13 ust. 3 (zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (wiedza o życiu seksualnym człowieka), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

5b. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust 5 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

6. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust 5 i 5a zajęcia edukacyjne.

7. Zajęcia wymienione w ust 5 pkt 3,5,6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut.

9. Godzina pracy biblioteki i czytelnicy szkolnej oraz pedagoga trwa 60 minut.

§ 17.1. Wybrane zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo – lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych.

2. Szkoła może organizować wycieczki klasowe. Koszt udziału opiekunów pokrywają uczestnicy wycieczki.

3. Harmonogram wycieczek na dany rok szkolny ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.

§ 18.1. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne, polegające na przyjmowaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych bądź metodycznych mających na celu

poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły.

2. Prowadzone przez szkołę innowacje dotyczące programów nauczania mogą polegać na:

- 1) modyfikowaniu bądź poszerzaniu tych programów przy zachowaniu celów kształcenia oraz wiedzy i umiejętności uczenia określonych w programach;
- 2) łącznym (blokowym) nauczaniu dwóch lub więcej przedmiotów pokrewnych;
- 3) realizowaniu własnego, autorskiego programu nauczania.

3. Innowacje nie mogą naruszać minimów programowych, ramowych planów nauczania, wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

4. Uchwałę o podjęciu innowacji podejmuje rada pedagogiczna za zgodą nauczyciela prowadzącego po uzyskaniu zgody zespołu nauczycielskiego i zatwierdzeniu przez dyrektora.

5. Uchwałę o podjęciu innowacji wraz z opisem zasad i opiniami, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty.

6. Dyrektor szkoły zapewnia warunki organizacyjne, kadrowe i materialne niezbędne do prawidłowej realizacji uchwalonej przez radę pedagogiczną innowacji.

7. Nauczyciel wdrażający innowację jest zobowiązany do przedstawienia radzie pedagogicznej każdego roku w czerwcu sprawozdania z realizacji innowacji.

8. Nauczyciele prowadzący innowację są zobowiązani do przedstawienia sprawozdania Kuratorium Oświaty po zakończonym okresie realizowania innowacji

§ 19.1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

§ 20.1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 21.1. Uczniowie gimnazjum mogą również realizować nauczanie indywidualne.

2. Podstawą wyrażenia zgody dyrektora szkoły na nauczanie indywidualne jest orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wnioski rodziców. Decyzja wydawana jest w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

3. Nauczaniem indywidualnym objęci są uczniowie, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

4. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się:

- 1) w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w szkole.

5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów gimnazjum wynosi od 10 do 12 godzin.

§ 22.1.Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy jego obowiązki przejmuje nauczyciel wskazany przez dyrektora.

2. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego dyrektor dba o to, by wychowawca prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Wychowawca, jako uczestnik procesu wychowawczego i jednocześnie opiekun ucznia, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
- 2) współpracy z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze;
- 3) utrzymywania, również z własnej inicjatywy, kontaktu z rodzicami, ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów, informowania rodziców o problemach wychowawczych, współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów, wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, takich jak:
 - a) założenie i prowadzenie dziennika lekcyjnego,
 - b) kontrola frekwencji uczniów,
 - c) sporządzania sprawozdań semestralnych i rocznych.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej i organizacyjnej dyrektora, rady pedagogicznej, pedagoga i psychologa szkolnego, rodziców, a także wyspecjalizowanych placówek, instytucji oświatowych oraz zdrowotnych.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

6. Dyrektor jest zobowiązany do wszechstronnej pomocy nauczycielom, którzy po raz pierwszy podejmują obowiązki wychowawcy.

7. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:

- 1) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych;
- 2) na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE

§ 23.1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły, sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku i podczas przerw międzylekcyjnych.

3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia; zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć;
- 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach oraz boiskach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów;
- 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
- 4) Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach oraz imprezach organizowanych poza szkołą regulują odrębne przepisy.

4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, boiska szkolne, pracownie: informatyki, fizyki, chemii i inne, opiekun pracowni lub obiektu albo inny

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNIE

pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni lub obiektu i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

5. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz).

6. Szkoła na stałe współpracuje z policją.

7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.

8. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich.

9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, szkolnego inspektora bhp oraz dyrektora szkoły.

10. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.

11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i Kurator Oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

12. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który *nie ukończył 18 lat* używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) podejmuje się następujące kroki:

- 1) Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy oddziału;
- 2) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły;
- 3) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
- 4) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły lub pedagog pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*);

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

5) W przypadku, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji;

6) W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

13. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę oddziału;
- 2) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów zobowiązując ich do niezwłocznego przybycia do szkoły;
- 3) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, funkcjonariusz której w obecności rodziców sprawdza stan trzeźwości ucznia;
- 4) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu, odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób;
- 5) W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat;
- 6) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
- 7) W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi 0,5 % alkoholu lub w wydalanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1dm³), policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień lub w przypadku jej braku do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do

24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat;

8) W przypadku odmowy ze strony rodziców/opiekunów o pozostawieniu ucznia w szkole lub przewiezieniu go do placówki służby zdrowia, bądź przekazaniu go do dyspozycji policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

9) Jeżeli zdarzenia, w których uczeń przed ukończeniem 18. roku życia znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły powtarzają się świadczy to o jego demoralizacji i nakłada na szkołę obowiązek powiadomienia o tej szczególnej sytuacji sądu rodzinnego.

14. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyków, powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
- 2) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję;
- 3) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

15. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji;
- 2) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa;
- 3) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy;

4) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Uwaga: zgodnie z przepisami Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karane jest:

- 1) Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 2) Wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- 3) Udzielanie, ułatwianie, umożliwianie innej osobie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- 4) Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

W każdym przypadku popełnienia czynu karnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

Rozdział VII

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 24.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz posiedzeniach, na które został powołany;
- 2) aktywny udział w promocji i kreowaniu wizerunku szkoły w środowisku;
- 3) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 4) dbałość o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 5) pełnienie dyżurów, zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 6) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z najnowszymi dostępnymi osiągnięciami współczesnej nauki;
- 7) ustalanie wymagań edukacyjnych, które są precyzyjnie określone i dostosowane do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 8) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
- 9) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów;
- 10) udzielanie uczniom pomocy w przypadku trudności w nauce, rozwijanie zainteresowania uczniów danym przedmiotem;
- 11) dbałość o powierzony jego opiece gabinet przedmiotowy, pomoce naukowe, inny sprzęt stanowiący wyposażenie szkoły;
- 12) stałe dążenie do wzbogacania wyposażenia gabinetu przedmiotowego;
- 13) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów;
- 14) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
- 15) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- 16) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły;
- 17) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3, mogą być przekazane rodzicom w formie ustanej na zebraniu z rodzicami (odpowiednia notatka powinna się znaleźć w protokole z zebrania rodziców), w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mailowej; uczniom

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

informację przekazuje nauczyciel na pierwszej lekcji swojego przedmiotu lub na pierwszej lekcji wychowawczej i odpowiednią adnotacją umieszcza w dzienniku lekcyjnym.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych – samodzielnie lub z zespołem nauczycieli;
- 3) korzystania z prawa do udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego (organ sprawujący nadzór pedagogiczny może zobowiązać nauczyciela do podjęcia doskonalenia zawodowego w określonej formie);
- 4) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
- 5) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 6) korzystania w związku z pełnieniem funkcji służbowych z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 7) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Zmiana nauczyciela w danej klasie należy do kompetencji dyrektora szkoły. Decyzję o zmianie nauczyciela dyrektor podejmuje:

- 1) z własnej inicjatywy – na skutek zaniedbywania przez nauczyciela obowiązków, braku kompetencji, w przypadku przekroczenia uprawnień lub naruszenia dyscypliny pracy;
- 2) na zawierającą uzasadnienie prośbę nauczyciela;
- 3) na wniosek uczniów lub rodziców danej klasy. Dla ważności wniosku i dla celów dowodowych zastrzega się formę pisemną wniosku z uzasadnieniem prośby oraz konieczność złożenia podpisów na wniosku przez ponad 75% uczniów lub rodziców. Podjęcie decyzji o zmianie nauczyciela winno być poprzedzone dokładną analizą przedstawionych zarzutów oraz rozmową wyjaśniającą z zainteresowaną osobą.

§ 25.1. W gimnazjum funkcjonuje **świetlica szkolna**.

2. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

3. Do zadań nauczyciela – opiekuna świetlicy należą:

- 1) opieka na młodzieżą oczekującą na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych lub odjazd do domu;

2) opieka nad młodzieżą podczas wyznaczonych przez dyrektora zastępstw z powodu nieobecności nauczyciela uczącego.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 26.1. W gimnazjum funkcjonuje **biblioteka szkolna**, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

3. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.

4. Poza nauczycielami i uczniami z biblioteki mogą korzystać także pozostali pracownicy szkoły.

5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa odrębny regulamin.

§ 27. Warunki korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych z dotacji celowej:

- 1) Każdy uczeń szkoły ma możliwość skorzystania z bezpłatnego wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z harmonogramem wprowadzonym odrębnymi przepisami;
- 2) Podręczniki wypożyczane są przez bibliotekę szkolną, na tych samych zasadach, co inne książki i materiały;
- 3) Uczeń wypożycza podręczniki i materiały edukacyjne na okres roku szkolnego;
- 4) Uczeń dba o podręcznik i materiały edukacyjne, w przypadku ich zgubienia lub zniszczenia, rodzice zobowiązani są do uiszczenia odpowiedniej opłaty;
- 5) Uczeń zobowiązany jest oddać podręczniki i materiały edukacyjne, do biblioteki, w terminie jednego tygodnia od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 6) Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki do końca sierpnia danego roku szkolnego;
- 7) Uczniowie otrzymują od szkoły bezpłatne materiały ćwiczeniowe, które nie podlegają zwrotowi;
- 8) Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki;
- 9) W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo – odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych.

§ 28.1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
- 2) aktywny udział w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
- 3) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży;
- 4) opieka nad uczniami szczególnej troski;
- 5) doradztwo zawodowe (organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia);
- 6) informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i szkół wyższych;
- 7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i szkolną służbą zdrowia.

§ 29.1. Stanem zdrowia uczniów gimnazjum zajmuje się służba zdrowia zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 30.1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzone podpisem pracownika.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z innymi ludźmi, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
- 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

4. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy ujęte są w Regulaminie Organizacyjnym Gimnazjum.

Rozdział VIII

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 31.1. Uczeń Gimnazjum **ma prawo** do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności własnej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swej pracy;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu w przypadku trudności w nauce;
- 6) odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami oraz w okresie ferii międzysemestralnych i świątecznych;

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 7) znajomości z wyprzedzeniem przynajmniej dwóch tygodni terminu i zakresu pisemnych prac sprawdzających wiadomości, trwających co najmniej jedną godzinę lekcyjną. Informacja musi być odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu dnia nauki może odbywać się tylko jeden całogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Kolejny sprawdzian nie może się odbyć przed poinformowaniem uczniów o wynikach poprzedniego. Kartkówki trwają do 15 minut i mogą obejmować materiał bieżący z trzech ostatnich godzin lekcyjnych danego przedmiotu. W przypadku realizowania jednego zagadnienia na więcej niż jednej godzinie lekcyjnej kartkówka lub odpowiedź ustna może obejmować materiał trzech ostatnich zagadnień. Nieobecność ucznia na pracy pisemnej nie może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z tej pracy;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz poza zajęciami szkolnymi, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych istniejących przy gimnazjum;
- 10) korzystania z pomocy stypendialnej (lub doraźnej), zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) dni nauki wolnych od zajęć przeznaczonych na wycieczkę klasową o charakterze naukowym lub krajoznawczym;
- 12) zgłaszania wychowawcy oraz dyrektorowi opinii i uwag na temat sposobu prowadzenia zajęć i postępowania nauczycieli; uczniowie lub rodzice mają prawo zwrócić się do dyrektora z prośbą o zmianę nauczyciela bądź wychowawcy;
- 13) uzyskania na terenie szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32.1. Uczeń Gimnazjum ma **obowiązek**:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- 2) postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię szkoły, zarówno w czasie godzin lekcyjnych, jak i po ich zakończeniu;
- 3) aktywnie uczestniczyć w życiu szkolnym;
- 4) systematycznie uczęszczać na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem, a nieobecności usprawiedliwiać niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później niż dwa tygodnie po ustaniu absencji. Nieobecności usprawiedliwia wyłącznie wychowawca,

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

a w przypadku jego dłuższej nieobecności może to zrobić dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;

5) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń łączności podczas trwania lekcji. Używanie telefonów, aparatów fotograficznych, kamer filmowych oraz innych urządzeń rejestrujących podczas lekcji może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego daną lekcję, wyłącznie w zakresie określonym w tej zgodzie. W przypadku łamania wyżej wymienionego zakazu nauczyciel nakazuje uczniowi wyłączenie urządzenia. Za przyniesione przez ucznia urządzenia łączności i rejestrujące szkoła nie ponosi odpowiedzialności;

6) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających, a także posiadania tych środków;

7) troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, czystość i porządek;

8) dbać o estetykę ubioru i wyglądu – na co dzień noszenie skromnego, schludnego stroju; w uroczystościach szkolnych i środowiskowych uczniowie uczestniczą w stroju odświętnym, przez co należy rozumieć - dziewczęta: biała bluzka oraz ciemna spódnica, ewentualnie spodnie, żakiet w ciemnych kolorach; chłopcy: biała koszula, ciemne spodnie, ewentualnie ciemny garnitur. Na terenie szkoły zawsze niedozwolone jest:

a) noszenie ubrań odkrywających brzuch, ramiona, dekolt i pośladki,

b) noszenie dużych kolczyków w uszach oraz innych widocznych miejscach,

c) stosowanie wyzywającego makijażu i noszenie ekstrawaganckich fryzur,

d) noszenie symboli związanych z przemocą i używkami. Opis jednolitego stroju i schludnego wyglądu uczniów nie obejmuje wszystkich szczegółów i przypadków. W razie wątpliwości, czy strój lub wygląd są odpowiednie, decyzję o tym podejmuje wychowawca oddziału w porozumieniu z dyrekcją.

9) szanować godność własną, nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości szkoły;

10) pozostawać - w czasie planowych zajęć edukacyjnych i w trakcie przerw między lekcjami - na terenie szkoły;

11) przebywać we wskazanych przez dyrektora szkoły miejscach w trakcie trwania planowych zajęć z religii, w których uczeń, zgodnie z wcześniej wydaną decyzją, nie uczestniczy. Po otrzymaniu pisemnego oświadczenia rodziców biorących odpowiedzialność

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

za ucznia w czasie jego nieobecności na tych zajęciach dyrektor może ucznia zwolnić z tego obowiązku w przypadku, gdy religia jest pierwszą lub ostatnią planową lekcją;

- 12) brać udział w realizacji projektu edukacyjnego;
- 13) przestrzegać regulaminów wycieczek organizowanych przez szkołę;
- 14) naprawić wyrządzone przez siebie szkody - sposób naprawienia szkody określa każdorazowo dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt.

§ 33. Nagradzanie uczniów

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
- 3) uzyskanie najlepszego wyniku w danej części egzaminu gimnazjalnego;
- 4) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych;
- 5) stuprocentową frekwencję;
- 6) reprezentowanie szkoły na forum gminy, powiatu i województwa w różnego rodzaju prezentacjach artystycznych.

2. Nagrody przyznaje nauczyciel, wychowawca lub dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy oddziału, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły na forum klasy;
- 3) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list gratulacyjny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
- 6) nagroda rzeczowa.

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców lub innych fundatorów.

5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34. Kary

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie zapisów Statutu;

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
- 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, narkotyków, papierosów lub alkoholu;
- 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia, cyberprzemoc;
- 5) zniesławienie nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
- 6) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły;
- 7) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 8) oszustwo oraz fałszerstwo dokumentów szkolnych;
- 9) demoralizację innych uczniów szkoły;
- 10) dewastację i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 11) czyny nieobyczajne;
- 12) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

2. Rodzaje kar:

- 1) nagana wychowawcy oddziału;
- 2) nagana dyrektora szkoły;
- 3) zakaz udziału w imprezach organizowanych przez szkołę do momentu zniesienia kary przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy;
- 4) zakaz udziału w wycieczce klasowej lub innych zajęciach wyjazdowych;
- 5) przeniesienie do równoległej klasy;
- 6) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora i rodziców ucznia.

3. Rodzaje przewinień i wymiar możliwej do zastosowania kary:

- 1) **Używanie agresji słownej i wulgaryzmów** - kierowanej do innych uczniów lub osób dorosłych na terenie szkoły- nagana wychowawcy, obniżenie oceny z zachowania, powiadomienie rodziców, nagana pisemna dyrektora szkoły;
- 2) **Używanie telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych** – nakazanie wyłączenia telefonu, trzykrotne upomnienie ucznia (trzy uwagi wpisane do dziennika, mówiące o używaniu telefonu komórkowego podczas zajęć) skutkuje naganą pisemną dyrektora;

- 3) **Niszczenie mienia szkoły przez ucznia , wandalizm** - obniżenie oceny z zachowania, nagana pisemna dyrektora szkoły, zadośćuczynienie finansowe rodziców lub opiekunów na rzecz szkoły;
- 4) **Wagarowanie** - obniżenie oceny z zachowania, powiadomienie rodziców, dozór pedagoga, rozmowa z uczniem w obecności rodziców, nagana dyrektora szkoły;
- 5) **Samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć szkolnych** -obniżenie oceny z zachowania, upomnienie pisemne wychowawcy, nagana pisemna dyrektora szkoły, powiadomienie rodziców;
- 6) **Agresywne zachowanie, znęcanie się i używanie siły fizycznej wobec innych** - obniżenie oceny z zachowania, upomnienie pisemne wychowawcy oddziału, nagana pisemna dyrektora szkoły, powiadomienie rodziców, zakaz udziału w wycieczce klasowej, w niektórych przypadkach powiadomienie policji przez dyrektora szkoły;
- 7) **Wygłaszanie, publikowanie treści naruszających dobre imię szkoły, lub osób związanych ze szkołą** - nagana pisemna dyrektora szkoły, powiadomienie rodziców, powiadomienie policji;
- 8) **Kradzież** - nagana pisemna dyrektora szkoły, powiadomienie rodziców, wszczęcie postępowania odszkodowawczego, powiadomienie policji;
- 9) **Palenie papierosów przez ucznia na terenie szkoły i podczas wszystkich zajęć pozaszkolnych oraz w miejscach publicznych** - powiadomienie rodziców, obniżenie oceny z zachowania, nagana dyrektora szkoły;
- 10) **Posiadanie alkoholu lub przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie szkoły i podczas wszystkich zajęć pozaszkolnych oraz w miejscach publicznych (także na wycieczkach)** - powiadomienie rodziców, dyrekcji szkoły, policji, nagana pisemna dyrektora szkoły, obniżenie oceny z zachowania;
- 11) **W sytuacji kiedy uczeń znajduje się pod wpływem substancji psychoaktywnej w szkole lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz w miejscach publicznych** - powiadomienie rodziców, pogotowia ratunkowego, dyrekcji, policji – nagana dyrektora, obniżenie oceny z zachowania;
- 12) **Za posiadanie lub rozprowadzanie przez ucznia substancji psychoaktywnej w szkole lub podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę a także poza szkołą** - powiadomienie policji, dyrekcji. Uczeń ponosi także wszystkie konsekwencje prawne swojego czynu.

4. Wykroczenia stanowiące podstawę do przeniesienia ucznia do innej szkoły,

a w przypadku uczniów z innego obwodu stanowiące o powrocie ich do macierzystej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) notoryczne wagary;
- 14) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

§ 35. Szczegółowe zasady karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły i skreślenia z listy uczniów ucznia pełnoletniego

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu pełnoletniego ucznia gimnazjum z listy uczniów po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadku, gdy uczeń ten złamał przepisy określone w ust.4 § 34 niniejszego Statutu lub jeśli absencja ucznia pełnoletniego, w opinii rady pedagogicznej uniemożliwia realizację obowiązku szkolnego. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły.

2. W przypadku uczniów gimnazjum przyjętych z innego obwodu a niestosujących się do postanowień Statutu i innych regulaminów rada pedagogiczna może zdecydować o powrocie ich do szkoły macierzystej.

3. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęciu procedury karnego przeniesienia do innej szkoły.

4. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić po wcześniejszym zastosowaniu następujących środków:

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 1) powiadomienie rodziców o zaistniałym zdarzeniu;
- 2) udzieleniu nagany dyrektora szkoły;
- 3) karnym przeniesieniu do innej klasy (opcjonalnie).

5. Procedura postępowania przy karnym przeniesieniu ucznia do innej szkoły / powrotu do szkoły z innego obwodu szkolnego i skreśleniu z listy uczniów ucznia pełnoletniego:

- 1) podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania;
- 2) dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej danej szkoły;
- 3) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca oddziału, pedagog (psycholog) szkolny. Uczeń może się również zwrócić o opinię do samorządu uczniowskiego;
- 4) wychowawca ma obowiązek przedstawić radzie pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy wychowawca oddziału zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca oddziału informuje radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.;
- 5) Rada pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy;
- 6) Rada pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi szkoły;
- 7) w przypadku niepełnoletniego ucznia szkoły dyrektor kieruje sprawę do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 8) jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun;
- 9) w przypadku pełnoletniości ucznia, oprócz wręczenia decyzji uczniowi, do rodziców lub opiekuna prawnego kierowane jest pisemne powiadomienie listem poleconym;
- 10) uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej nałożenia;
- 11) w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej

wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 k.p.a

6. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia z listy uczniów.

7. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

8. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

9. O ukaraniu ucznia zostają powiadomieni pisemnie jego rodzice (opiekunowie prawni). Zawiadomienie powinno zawierać opis popełnionego przez ucznia przewinienia, datę jego popełnienia oraz informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

10. Ukaranemu, jeśli jest pełnoletni, a w pozostałych przypadkach rodzicom lub opiekunowi prawnemu ukaranego, przysługuje prawo wniesienia odwołania.

§ 36. Procedura odwoławcza

1. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej na niego kary do dyrektora szkoły lub Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty.

2. W przypadku kiedy uczeń pełnoletni ma zostać skreślony z listy uczniów do czasu zwołania rady pedagogicznej dyrektor szkoły może zawiesić ucznia w jego przywilejach. Okres zawieszenia nie może być dłuższy niż 14 dni, a w uzasadnionych przypadkach może być przerwany lub przedłużony.

3. Wniosek o skreślenie przedkłada wychowawca klasy najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej i on odpowiada za zawiadomienie rodziców.

4. Rada pedagogiczna może zamiast skreślenia z listy uczniów uchwalić warunkowe zawieszenie takiej kary, wymierzając karę zastępczą oraz nakładając na ucznia określone przez nią obowiązki.

5. Odwołanie od decyzji rady pedagogicznej w kwestii skreślenia, uczeń może wnieść do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni.

6. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji nakładającej karę do rady pedagogicznej. Przy zastosowaniu kary usunięcia ze szkoły organem tym jest Kurator Oświaty. Odwołanie od każdej z otrzymanych kar może nastąpić w ciągu 14 dni. Po tym okresie następuje uprawomocnienie nałożonej kary.

7. Uczeń ma prawo nadal uczęszczać na zajęcia, aż do rozpatrzenia odwołania. Wyjątkiem jest decyzja ze skutkiem natychmiastowym, spowodowana zachowaniem ucznia zagrażającym innym osobom.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

8. Dyrektor szkoły może wstrzymać karę, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, wychowawcy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.

§ 37.1.Uczeń ma prawo wnosić skargi dotyczące złamania praw ucznia oraz zapisów Statutu. Skargę wnosi się w formie pisemnej w terminie 30 dni od momentu wystąpienia zdarzenia.

2. Skargę wniesioną przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpoznania.
3. Skargę wnosi się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
4. Skargę rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny w terminie do 14 dni od dnia wniesienia skargi.
5. Decyzja komisji jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 38.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;
- 3) projekt edukacyjny.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania przekazanych uczniom i rodzicom we wrześniu.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

5. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

6. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy w dydaktyczno – wychowawczej.

7. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów, określonych w Kartach Indywidualnych Potrzeb Ucznia;
- 2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego;
- 8) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 39 Sposób uzasadniania ocen.

1. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.

2. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem).

3. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:

- 1) co uczeń zrobił dobrze,
- 2) co uczeń ma poprawić,
- 3) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
- 4) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.

4. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

- 1) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował;
- 2) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.

5. Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w ust. 3 lub 4. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie wnioskodawcy.

§ 40. Zasady oceniania

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 2) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

5) otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 41. Jawność oceny

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom wybrany program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.

2. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.

3. Wymienione w ust. 2 informacje zamieszczane są na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń lub przekazywane w formie publikacji szkolnej.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 42. Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów uczniowi i jego rodzicom.

1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu.

2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.

3) Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.

4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu zawsze w czasie wywiadówek, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia lub dni otwartych dla rodziców w szkole.

5) Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny zgodnie z § 39, dotyczącym uzasadnienia oceny bieżącej oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy. Uczeń lub rodzic może sporządzać kopie, notatki, odpisy.

6) Sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia takich jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych nie można wносить poza teren szkoły.

§ 43. Sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.

1. Na pisemny wniosek rodzica lub ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację dotyczącą zastrzeżeń, o których mowa w § 54 oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.

2. Udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z § 39 oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia. Uczeń lub rodzic może sporządzać notatki, odpisy.

3. Dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wносить poza teren szkoły.

§ 44. Tryb oceniania i skala ocen

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- | | | | |
|----|------------------------|---|-------|
| 1) | stopień celujący | 6 | cel, |
| 2) | stopień bardzo dobry | 5 | bdb, |
| 3) | stopień dobry | 4 | db, |
| 4) | stopień dostateczny | 3 | dst, |
| 5) | stopień dopuszczający | 2 | dop, |
| 6) | stopień niedostateczny | 1 | ndst. |

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-” w bieżącym ocenianiu.

3. Dopuszcza się w przedmiotowych zasadach oceniania z wybranych przedmiotów punktowy system oceniania bieżącego pod warunkiem, że ocena śródroczna i roczna będzie wyrażona w skali 1-6.

4. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy lub w dzienniku nauczyciela w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających wpisuje się słownie, w pełnym brzmieniu.

5. Nauczyciele prowadzący dokumentację pedagogiczną w dzienniku nauczyciela są obowiązani przepisywać oceny bieżące do dziennika klasy raz na dwa miesiące, a oceny klasyfikacyjne nie później niż na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

6. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań oddziałowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły zamieszczonego na stronie internetowej gimnazjum a także podczas indywidualnych rozmów i spotkań z nimi.

7. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) Prace pisemne :

a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach (nie musi być zapowiadana),

b) praca klasowa (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem; termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

2) zaangażowanie i aktywność na lekcji;

3) odpowiedź ustna;

4) praca pisemna;

5) praca projektowa;

6) praca domowa;

7) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;

8) twórcze rozwiązywanie problemów.

§ 45. Ocenianie śródroczne.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

1. Ocena bieżąca.

- 1) Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- 2) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- 3) Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 4) Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
- 5) W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
- 6) Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, trwająca do piętnastu minut).

2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.

- 1) Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych;
- 2) Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
- 3) Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem;
- 4) Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
- 5) Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- 6) Uczeń może poprawić pracę klasową w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcoworocznej pod uwagę brana jest ocena uzyskana z poprawy;
- 7) Zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt. 8 i pkt. 3 i 4;
- 8) W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych;

9) Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

100%	–	97%	stopień celujący
96%	–	85%	bardzo dobry
84%	–	70%	stopień dobry
69%	–	50%	stopień dostateczny
49%	–	31%	stopień dopuszczający
30%	–	0%	stopień niedostateczny

§ 46. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji.

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania.

2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 47. Wymagania edukacyjne.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

3. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w podstawie programowej realizowanej przez nauczyciela, proponuje rozwiązania nietypowe;

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 3) w skali procentowej uzyskał 95% i więcej punktów z większości prac pisemnych wymagających umiejętności wnioskowania i twórczego myślenia lub uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim;
- 4) w miarę możliwości bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych niezależnie od szczebla organizacji tych konkursów i zawodów.

W klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim otrzymuje stopień celujący:

- 1) posługuje się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
- 2) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych;
- 3) wzbogaca swą wiedzę lekturami.

4. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w bardzo dobrym stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej realizowanej przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte podstawą programową realizowaną przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

W klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim otrzymuje stopień bardzo dobry:

- 1) aktywnie uczestniczy w lekcji;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 3) dociera samodzielnie do źródeł wskazanych przez :nauczyciela;
- 4) jest zawsze przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe.

5. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

W klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim otrzymuje stopień dobry:

- 1) potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł;
- 2) samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 3) pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności.

6. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

W klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim otrzymuje stopień dostateczny:

- 1) wykonuje typowe zadania wg schematów;
- 2) wymaga ukierunkowania przy pomocy nauczyciela;
- 3) wymaga wielu przypomnień, powtórzeń, wsparcia ze strony nauczyciela.

7. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

W klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim otrzymuje stopień dopuszczający:

- 1) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 2) wymaga ciągłego nadzoru pracy;
- 3) prowadzi zeszyt przedmiotowy;
- 4) rozumie czytany tekst.

8. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

(wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

W klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim otrzymuje stopień niedostateczny:

- 1) nie wykona zadania o elementarnym stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- 2) nie wykonuje prac domowych i nie jest przygotowany do lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów);
- 3) nie potrafi korzystać z pomocy wskazanych przez nauczyciela;
- 4) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.

9. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

10. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 12 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 13 jest obowiązany być obecny na lekcji. W uzasadnionych przypadkach dotyczących ust 13 dyrektor może wyznaczyć na terenie szkoły miejsce pobytu ucznia w trakcie trwania zajęć.

16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia .

17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

18. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.16, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia (nie trzeba dostarczać dodatkowych zaświadczeń).

19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 48. Warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego.

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.

3. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

4. Uczestnictwo ucznia w projekcie realizowanym przez szkołę ze środków zewnętrznych nadzorowanym przez MEN zwalnia ucznia z realizacji kolejnego projektu. Ocenę wystawia nauczyciel opiekun projektu.

5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania.

7. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:

- 1) odpowiedzialności za własne postępy;
- 2) podejmowania grupowych pomysłów;
- 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce;

i ma na celu:

- 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności;
- 7) przygotowanie do publicznych wystąpień;
- 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności.

8. Dyrektor gimnazjum powołuje zespół koordynujący projekty edukacyjne, którego zadaniem jest:

- 1) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
- 2) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektu;
- 3) opracowanie zbiorczego zestawienia realizowanych projektów wraz z terminami rozpoczęcia i zakończenia ich realizacji;
- 4) nadzór nad dokumentacją projektów;
- 5) podsumowanie realizacji projektów na podstawie raportów sporządzonych przez opiekunów projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania.
- 6) organizację publicznej prezentacji projektów czyli tzw. „Szkolnego Festiwalu Projektów”

9. Zespół ds. projektów w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zgłasza do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych, które wcześniej otrzymał od

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

nauczycieli – opiekunów. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu wg wzoru:

KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu	
Cele projektu	
Imię i nazwisko opiekuna	
Czas realizacji	
Wielkość grupy	
Sposoby realizacji projektu	
Planowane efekty	
Sposoby prezentacji	

10. W terminie do 15 października dyrektor szkoły ogłasza Listę Projektów Edukacyjnych.

11. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają u opiekuna projektu pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Informują o tym również wychowawcę. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.

Deklaracja

Przystąpienia ucznia do realizacji projektu edukacyjnego

Zapoznałem/am się ze szczegółowymi warunkami realizacji projektu edukacyjnego.

Deklaruję przystąpienie do realizacji projektu.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

1. Temat projektu
2. Cele projektu/oczekiwane efekty:
3. Opiekun projektu
4. Przewidywany okres realizacji projektu

Lp	Imię i nazwisko ucznia/ klasa	Podpis ucznia
1.		
2.		

Podpis opiekuna

12. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela –opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.

13. Czas pracy wykonania projektu może trwać od 2 tygodni do 3 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu i może być przedłużony przez opiekuna projektu.

14. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń/uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.

15. Prezentacje projektów mają odbyć się do końca roku szkolnego.

16. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

- 1) konferencja naukowa połączona z wykładami;
- 2) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
- 3) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
- 4) książka, broszura, gazetki;
- 5) prezentacja multimedialna;
- 6) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
- 7) happening, marsz;
- 8) sesja dyskusyjna;
- 9) inna, za zgodą opiekuna.

17. Realizacja projektu obejmuje:

- 1) wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w Statucie Gimnazjum;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

18. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu:

- 1) projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas Festiwalu Projektów;
- 2) Festiwal Projektów odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego w terminie uzgodnionym w harmonogramie roku szkolnego;
- 3) podczas Festiwalu Projektów dokonuje się oceny prezentacji projektów;
- 4) uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.

§ 49. Kryteria oceny projektu edukacyjnego

1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest punktową.
2. Ocena wynika z oceny trzech elementów:
 - 1) oceny efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:
 - a) zawartość merytoryczna, treść,
 - b) zgodność z tematem projektu,
 - c) oryginalność,
 - d) kompozycja,
 - e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
 - f) estetyka i staranność,
 - g) trafność dowodów i badań,
 - h) wartość dydaktyczna i wychowawcza.
 - 2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
 - a) zaangażowanie ucznia,
 - b) pomysłowość i innowacyjność,
 - c) umiejętność pracy w grupie,
 - d) udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań,
 - e) stopień trudności zadań,
 - f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - h) pracowitość,
 - i) udział w prezentacji.
 - 3) Oceny prezentacji, w tym:
 - a) poprawność językowa,

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- b) słownictwo specjalistyczne,
- c) efekt artystyczny,
- d) atrakcyjność,
- e) estetyka,
- f) technika prezentacji,
- g) stopień zainteresowania odbiorców,
- h) poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.

3. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20. Wyszczególnione w ust.

2 elementy podlegają następującej punktacji:

- a) efekt końcowy (wytwór) – 5 punktów,
- b) wkład pracy ucznia – 10 punktów,
- c) prezentacja – 5 punktów.

4. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.

KARTA SAMOOCENY UCZNIĄ

Imię i nazwisko:.....

Oceń w skali 0 – 3 punktów swój wkład w pracę nad realizacją projektu.

Oceniane elementy	Punkty możliwe do zdobycia	Liczba punktów
Zrealizowanie przydzielonych zadań.	0-3	
Dotrzymywanie ustalonych terminów.	0-3	
Zaangażowanie w pracę.	0-3	
Współpraca z innymi członkami grupy.	0-3	
Udzielanie pomocy pozostałym osobom z zespołu.	0-2	
Zaprezentowanie opracowanego materiału.	0-3	
Konsultowanie wątpliwości z opiekunem projektu.	0-3	
	Suma punktów:	
	20	

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

Końcowa ocena udziału w projekcie może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale także systematyczność pracy, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.

Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu dopuszcza się wpisanie oceny cząstkowej do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów, a ocenę ustala opiekun projektu lub nauczyciel przedmiotu.

5. Temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum, jeśli uczeń uzyskał powyżej 7 punktów.

6. Projekt edukacyjny ocenia się na Karcie Oceny Projektu wg wzoru:

KARTA OCENY PROJEKTU

Imię i nazwisko.....

PUBLICZNE PRZEDSTAWIENIE REZULTATÓW PROJEKTU

Temat projektu	
Termin prezentacji	
Miejsce prezentacji	
Forma prezentacji	
Udział członków zespołu	
Odbiorcy	

OCENA PROJEKTU:

REALIZACJA PROJEKTU	UMIĘTNOŚCI	PUNKTY (max 20)
Efekt końcowy (max 5 pkt)	<ul style="list-style-type: none">✓ zawartość merytoryczna✓ zgodność z tematem projektu✓ oryginalność, kompozycja✓ stopień wykorzystania materiałów źródłowych✓ estetyka i staranność	

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

	✓ wartość dydaktyczna i wychowawcza	
Wkład ucznia w realizację projektu (max 10 pkt)	✓ stopień realizacji zamierzonych celów ✓ zaangażowanie ucznia ✓ pomysłowość i innowacyjność ✓ umiejętność pracy w grupie ✓ udział w praktycznym wykonaniu zadania ✓ terminowość wykonania przydzielonych zadań ✓ samodzielność ✓ udział w prezentacji	
Prezentacja (max 5 pkt)	✓ poprawność językowa ✓ słownictwo specjalistyczne ✓ atrakcyjność i estetyka ✓ technika prezentacji ✓ stopień zainteresowania odbiorców ✓ poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom	
SUMA:		

7. Uczniowi, który realizuje edukacyjny projekt ministerialny na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informacje o udziale w tymże projekcie jako obowiązkowym projekcie gimnazjalnym.

8. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 50. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie Gimnazjum – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie przepisów

w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz specjalnych.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w Statucie Gimnazjum.

5. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w drugim tygodniu stycznia, a roczne w trzecim tygodniu czerwca.

6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.

7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

8. Wychowawca oddziału zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacje o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej na zebraniu z rodzicami, pisemnie za pośrednictwem poczty z potwierdzeniem odbioru lub drogą e-mailową z potwierdzeniem odbioru.

§ 51. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z ustalonym terminem, a nie zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od wystawienia tej oceny.

3. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby.

4. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

5. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna),
- 5) w przypadku uczniów mających trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych (frekwencja powyżej 50%),
- 6) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,
- 7) udział w konkursach z przedmiotów, których dotyczy wnioski o podwyższenie oceny lub w zawodach sportowych i odniesienie w nich sukcesów (dotyczy wniosku tylko o ocenę najwyższą),
- 8) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).

6. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w punkcie 5.1 i 5.2, wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je dyrektorowi.

7. Dyrektor po konsultacji z nauczycielem przedmiotu odnotowuje na podaniu fakt spełnienia przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a dyrektor odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.

10. Sprawdzian obejmuje:

- 1) formę pisemną,
- 2) formę ustną,
- 3) w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych mogą być również zadania praktyczne,
- 4) sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

11. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

12. Procedura podwyższania oceny trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne.

13. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy uczeń ze sprawdzianu uzyskał minimum 85% punktów możliwych do zdobycia.

14. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.

15. Oceniony sprawdzian ucznia zostaje dołączony do arkusza ocen ucznia.

16. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

§ 52. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5a. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi

temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.15 oraz § 53.

15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 53. Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym wg pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać zawarte ustalenia.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej Szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 53 ust. 15.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Dopuszcza się możliwość promocji do klasy wyższej z oceną niedostateczną, raz na 3 lata za zgodą rady pedagogicznej.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 54 ust. 2 – 9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 54. Ocena wiadomości i umiejętności oraz zachowania w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć).

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 55. Ocena zachowania.

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala zespół wychowawczy.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

- 1) wzorowe - wz;
- 2) bardzo dobre - bdb;
- 3) dobre - db;
- 4) poprawne - popr;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne - ng.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 56. Zasady oceniania zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II semestru bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNIE

3. Uczeń oceniany jest z czterech zakresów postępowania:

- 1) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
- 2) kultury osobistej;
- 3) stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych;
- 4) udział ucznia w projekcie edukacyjnym.

4. Ocena zachowania wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych za:

- 1) Stopień pilności i systematyczności ucznia,

gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:

- a) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
- b) przewyższanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach itp.),
- d) systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne,

a czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej):

- e) celowe i świadome naruszanie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
- f) nieusprawiedliwione godziny nieobecności:

do 5 godzin	ocena wzorowa
5 – 10 godziny	ocena bardzo dobra
11 – 20 godzin	ocena dobra
21 – 30 godzin	ocena poprawna
31 – 45 godzin	ocena nieodpowiednia
powyżej 45 godzin	ocena naganna

- 2) kulturę osobistą ucznia,

gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:

- a) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
- b) dbałość o higienę osobistą,
- c) życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) troska o kulturę słowa i dyskusji,
- e) poszanowanie godności własnej i innych,

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

a czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej), to:

- f) celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
- g) zbyt nieestetyczny wygląd.

3) Stopień przestrzegania norm społecznych, etycznych:

czynniki pozytywne podwyższające ocenę:

- a) reagowanie na przejawy zła,
- b) szacunek dla pracy innych,
- c) pomoc innym,
- d) troska o mienie szkolne i indywidualne,
- e) udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- g) przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania Szkoły.

czynniki negatywne obniżające ocenę :

- a) celowe i świadome naruszanie powyżej sformułowanych czynników pozytywnych,
- b) postawa egoistyczna, samolubna,
- c) lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) agresja, akty wandalizmu.

4) udział w projekcie edukacyjnym:

- a) jeżeli uczeń uzyskał 15 i więcej punktów (na 20 możliwych) w ocenie projektu edukacyjnego, wychowawca zobowiązany jest podnieść o jeden stopień ocenę z zachowania,
- b) jeżeli uczeń uzyskał 7 i mniej punktów (na 20 możliwych) w ocenie projektu edukacyjnego, wychowawca zobowiązany jest obniżyć o jeden stopień ocenę z zachowania,
- c) ocena z zachowania uwzględniająca ocenę projektu edukacyjnego wpisywana jest na końcoworocznej świadectwo ucznia w roku, w którym realizowany jest projekt.

5. Za opuszczenie bez usprawiedliwienia 30 godzin zajęć lekcyjnych uczeń jest karany naganą dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który posiada godziny nieusprawiedliwione w klasyfikacji śródrocznej i rocznej może uzyskać ocenę z zachowania co najwyżej o jedną wyższą niż wynika to z tabeli godzin nieusprawiedliwionych.

7. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą rady pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

§ 57. Tryb i warunki ustalania oceny zachowania.

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

2. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.

3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca oddziału, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.

4. Wystawianie oceny zachowania jest dokumentowane w dzienniku wychowawcy.

5. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.

6. Wychowawca przedkłada radzie pedagogicznej uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.

7. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi, informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

8. Rodzice (prawni opiekunowie ucznia) lub uczeń mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.

9. Rodzic (opiekun prawny) lub uczeń składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.

10. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do dwóch dni od powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.

11. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:

1) rodzice (opiekunowie prawni) usprawiedliwili w terminie określonym w Statucie Gimnazjum w Trzemesznie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,

2) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

12. Wychowawca uzgadnia z rodzicami (opiekunami prawnymi) termin rozmowy wyjaśniającej.

13. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

14. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.

15. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, rodzica (opiekuna prawnego) ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.

16. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.

17. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

18. Protokół zostaje dołączony do arkusza ocen ucznia.

19. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

20. Tryb odwoławczy oceny zachowania określono w § 54 Statutu.

21. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 58. Promowanie i ukończenie Gimnazjum.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnętrznego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

4. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Uczeń zwolniony przez dyrektora na wniosek rodziców z realizacji projektu edukacyjnego uzyskuje promocję do klasy wyższej lub kończy gimnazjum. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. Obowiązek przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

10. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 59. Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

4. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i szerszym wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

5. Uczeń gimnazjum, który przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego otrzymuje zaświadczenie.

6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica, wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

8. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne i legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ścisłego zarachowania.

9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

11. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub Kuratora Oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

12. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

13. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

14. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

15. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) udział w konkursach wojewódzkich lub ogólnopolskich organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działający na terenie szkoły (tytuł finalisty lub laureata konkursu);
- 2) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 3) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego, gminnego pod warunkiem, że jest to działalność systematyczna (co najmniej 1 rok) i potwierdzona zaświadczeniem.

Rozdział X

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, PROWADZENIA DOKUMENTACJI, UŻYWANIA PIECZĘCI I STEMPLI

§ 60.1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej wynikają z ustawy o finansach publicznych.

2. Dyrektor zatrudnia pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych szkoły.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

3. Dyrektor szkoły określa szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników.

§ 61. 1. Gimnazjum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN stosując druki opracowane przez MEN.

§ 62. 1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gimnazjum używa pieczęci okrągłej z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.

3. Gimnazjum posiada logo.

Rozdział XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 63. 1. Statut Gimnazjum obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:

- 1) organy zarządzające i społeczne szkoły;
- 2) nauczycieli i innych pracowników;
- 3) uczniów;
- 4) rodziców.

2. Dyrektor szkoły umożliwi zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności.

§ 64. 1. Organy wskazane w Statucie w okresie dwóch miesięcy od dnia wejścia Statutu w życie ustanowią wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonają zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań Statutu.

2. Nowo przyjęty uczeń jest zobowiązany zapoznać się ze Statutem oraz innymi dokumentami oraz podpisać oświadczenie, że zapoznał się z tymi dokumentami i zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania postanowień w nich zawartych.

3. Rodzic nowo przyjętego ucznia jest zobowiązany zapoznać się ze Statutem i regulaminami, zobowiązując się przez to do przestrzegania tych postanowień wskazanych aktów, które dotyczą rodzica.

4. Na dany rok szkolny każdy wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów ze zmianami wniesionymi do dokumentów szkolnych.

STATUT GIMNAZJUM W TRZEMESZNI

§ 65.1. Statut Gimnazjum może ulec zmianie w całości lub w części.

2. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu dyrektor Gimnazjum.

3. Zmiany w statucie zatwierdza rada pedagogiczna zwykłą większością głosów, co najmniej 2/3 jej członków.

4. Statut zatwierdza rada pedagogiczna zwykłą większością głosów, co najmniej 2/3 jej członków.

§ 66. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na mocy uchwały.